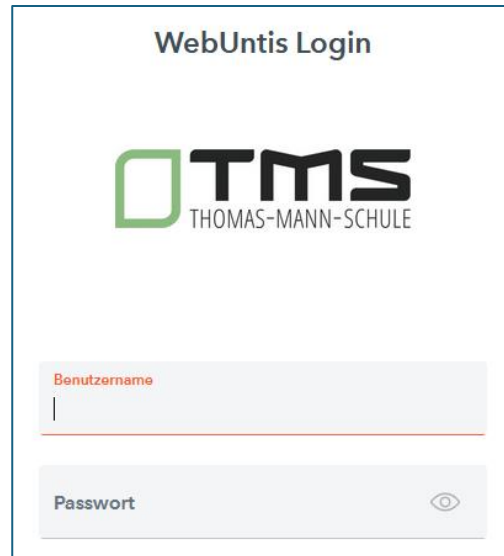


Anleitung für die Terminbuchung zum Elternsprechtag 2026

- Öffnen Sie die Seite <https://webuntis.com>, wählen Sie die Thomas-Mann-Schule aus und melden Sie sich mit Ihren Benutzerdaten an.



The image shows the WebUntis login interface for Thomas-Mann-Schule. At the top, it says 'WebUntis Login'. Below that is the school's logo, which consists of a green square followed by 'TMS' in large bold letters and 'THOMAS-MANN-SCHULE' in smaller letters underneath. There are two input fields: one for 'Benutzername' (Username) and one for 'Passwort' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility.

- Im Hauptfenster rechts wird Ihnen der **Elternsprechtag Februar 2026 (17-20 Uhr)** mit einer Deadline für die Anmeldung angezeigt. Durch Anklicken des Elternsprechtags gelangen Sie zur Terminbuchung.



The image shows the main dashboard of the WebUntis system for Thomas-Mann-Schule LÜBECK. On the left is a sidebar with a menu containing icons and labels for 'Heute' (Today), 'Übersicht' (Overview), 'Mein Stundenplan' (My Timetable), 'Abwesenheiten' (Absences), 'Hausaufgaben' (Homework), 'Sprechstunden' (Consultation hours), and 'IServ'. The main area on the right has a header 'Heute 19.01.2024'. Below this, it shows the last login time ('Letzte Anmeldung: Freitag, 19.01.2024 10:13:42') and the last plan update ('Letzte Planaktualisierung aus Untis: Freitag, 19.01.2024 07:30:17'). A message states 'Sie haben keine E-Mail in Ihrem Profil hinterlegt.' (You have not entered an email in your profile). A prominent orange banner with a family icon reads 'Demo-Elternsprechtag: Bitte keine Eintragungen vornehmen! 01.07.2024' and 'Hier können Sie sich bis 21.01.2024 00:00 zum Sprechtag anmelden.' (Here you can register for the consultation day until 21.01.2024 00:00). Below the banner is a 'Nachrichten' (Messages) section with a red icon and a pencil icon, showing 'Keine Tagesnachrichten' (No daily messages).

- Treffen Sie im linken Bereich (Fenster 1: „Lehrkraft anzeigen“) die Auswahl „Relevante Lehrkraft“: Es werden Ihnen dann nur die Kürzel der Lehrkräfte angezeigt, die Ihr Kind aktuell unterrichten. Falls Ihnen die Kürzel (noch) nicht vertraut sein sollten: Über die Freitagsmail des Schulleiters vom 30. Januar haben Sie eine Liste aller aktuell an der TMS unterrichtenden Lehrkräfte erhalten, anhand derer Sie Kürzel und vollständige Namen zuordnen können.

1 Lehrkraft anzeigen

Alle Lehrkräfte

Relevante Lehrkraft

Kinder





Musterschüler Max

Lehrkraft





Ke

Mu









Du

D





Hl

AG





Kk

KL, Bio, M





Ne

Spo





Sil

Ku

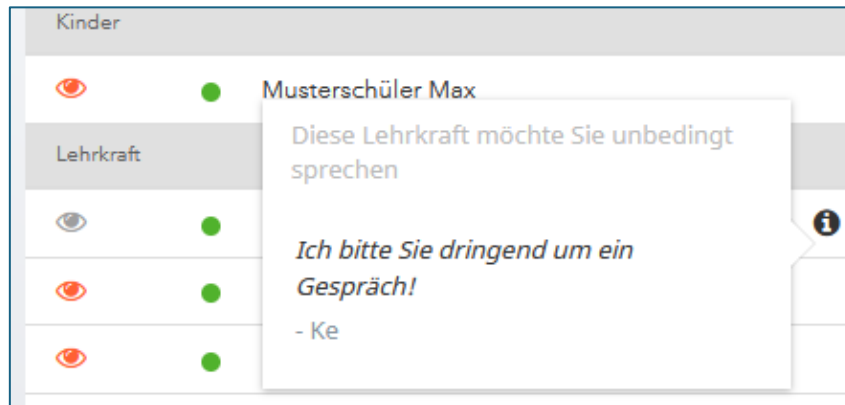




Wr

E

- Wenn eine bestimmte Lehrkraft gerne mit Ihnen sprechen möchte, erkennen Sie dies an einem Dreiecksymbol mit Ausrufungszeichen. In unserem Beispiel hier gibt es für Max Musterschüler einen Gesprächswunsch seiner Musiklehrkraft (Kürzel Ke). Das rote Dreieck signalisiert dabei hohe Priorität. Das Symbol „i“ zeigt an, dass die Musiklehrkraft Max’ Eltern außerdem eine Nachricht hinterlassen hat. Bewegen Sie den Mauszeiger auf das Symbol, um diese Nachricht zu lesen.



- Durch das Aktivieren bzw. Deaktivieren des Augensymbols vor dem Kürzel einer Lehrkraft können freie Termine der jeweiligen Lehrkraft in den Spalten der Terminübersicht (Fenster 2: „Termine wählen“) angezeigt oder ausgeblendet werden.
- Für eher unwahrscheinlichen Fall, dass Sie eine Lehrkraft sprechen möchten, die Ihr Kind aktuell nicht unterrichtet, treffen Sie die Auswahl „Alle Lehrkräfte“ und klicken dann in das Kästchen vor dem Kürzel der gewünschten Lehrkraft: Die freien Termine dieser Lehrkraft werden dann in die Terminübersicht rechts aufgenommen.
- Stellen Sie sich nun im rechten Fenster ihre Termine bei den Lehrkräften, die Sie sprechen möchten, wie gewünscht zusammen. Ganz links in der Terminübersicht sehen Sie in Rot unterlegt die Kürzel der Lehrkräfte, die unbedingt mit Ihnen sprechen möchten.

2 Termine wählen  								
	Ke	Du	Hi	Kk	Ne	Sil	Wr	Termine
17:00								
17:15	✓							17:15 Kracke (Mu, ---)
17:30		✓						17:30 Dudzik (D, ---)
17:45			✓					17:45 Heilmann (AG, ---)

- Auch unsere Lehrkräfte freuen sich über einen möglichst kompakten Terminplan. Falls Sie also die Möglichkeit haben sollten, dies mitzuberücksichtigen, wären unsere Lehrkräfte Ihnen dankbar.

- Klicken Sie am Ende auf den orangen Button „Fertig“ ganz unten links. Ihre Termine sind nun gebucht und Sie können sich diese in einer Übersicht im pdf-Format speichern. Klicken Sie dafür einfach das pdf-Symbol am oberen Rand der Terminübersicht an.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen und ertragreichen Elternsprechtag!